

Resumen de la Lista de Referencias en el Estilo de Citación APA (7ª edición)

Autor

Personas

Autor individual

- Lucas, G.

Autores múltiples

- Lucas, G., & Evans, C.

Tipo de autor

Grupo

Organización

- Organización Mundial de la Salud.
- Asociación de Maestros de Alberta.

Government Agency

- Educación de Alberta.
- Estadísticas de Canadá.

¿Autor faltante?



Reemplazar con el **título** del trabajo
Golden lion tamarin. (n.d.). National Geographic. <https://www.nationalgeographic.com/animals/mammals/g/golden-lion-tamarin/>

CITAS EN LA LISTA DE REFERENCIAS

Entradas en la lista de referencias de:

De 1-20 autores incluya: **todos** los autores

De 21 a más autores incluya: los primeros **19** autores... y al último autor.

Estructura de la entrada del autor:

Autor único: Apellido, Iniciales.

Ejemplo: *Smith, J. J.*

Autores múltiples: Apellido, Iniciales; Apellido, Iniciales.

Ejemplo: *Smith, J. J., Lucas, G., & Evans, C.*

CITAS EN EL TEXTO

Para **1 autor** incluir: Apellido

Ejemplo: (*Smith, 2010*)

Para **2 autores** incluir: Apellido & Apellido

Ejemplo: (*Lucas & Evans, 2011*)

Para **3 o más autores** incluir: Primer autor, et al.

Ejemplo: (*Smith et al., 2010*)

Para grupo de autores con abreviatura incluir:

- 1ª cita: Nombre completo [abreviatura]

Ejemplo: (*Organización Mundial de la Salud [OMS], 2020*)

- Después de la 1ª: Abreviatura

Ejemplo: (*OMS, 2020*)

Fecha



Tipo de fecha	Formato de fecha	Uso	Ejemplo
Año	(AAAA).	Más común (ej. libro, artículo)	(2020).
Año, mes	(AAAA, Mes).	Fuente publicada mensualmente	(2020, septiembre).
Año, estación	(AAAA, Estación).	Fuente publicada estacionalmente	(2020, otoño).
Fecha exacta	(AAAA, Mes DD).	Fuente publicada frecuentemente	(2020, septiembre 6).
Fecha faltante	(s.f.).	Sin fecha para la fuente	(s.f.).

- Todas las citas utilizan el formato **Primero el Año**, excepto las citas en el texto de comunicación personal, que utilizan el formato **Mes DD, AAAA**.
- Para **libros/eLibros** utilice la **fecha de derecho de autor** para todas las citas. Pero no use la fecha de **derecho de autor** del sitio para **páginas web**.
- Las fechas de **"Accedido el..."** y **"Recuperado de..."**; generalmente **no** se incluyen en las citas de referencia.

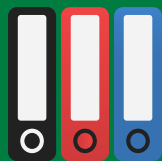
- ***Excepción:** citar fuentes cambiables no archivadas (Diccionarios, perfiles de Twitter, páginas de Facebook, Google Maps, etc.)

Título

Título escrito en Formato Oración.

Solo usar mayúsculas en:

- Primera palabra del título
- Primera palabra del subtítulo
- Sustantivos propios



Cuándo poner en cursiva el título de la obra:

Cuando es una obra independiente; más comúnmente:

- Ejemplos: *Libros, Informes, Disertaciones y Tesis, Películas y Series de TV, Redes Sociales, Páginas Web, Videos de YouTube*

Ejemplo de cita - Plantilla de página web:

Nombre. (Fecha). Título de la página web. Título del sitio web. URL

Cuándo usar corchetes:

Para trabajos no textuales y no académicos.

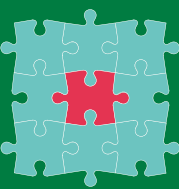
- Ejemplos: *Multimedia, Redes Sociales*

Ejemplo de cita - Vídeo de YouTube:

Fogarty, M. [Grammar Girl]. (2016, Septiembre 30). *How to diagram a sentence (absolute basics)* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=deiEY5Yg1qI>

¿Falta el título?

inserta tu propio [título descriptivo]



Cuándo poner en cursiva la fuente de la obra:

Cuando es parte de otra fuente:

- Ejemplos: *Artículo de una revista académica, Artículo de periódico o revista, capítulo de libro editado, entrada de blog, episodio de TV*

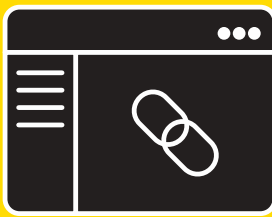
Ejemplo de cita - Artículo en revista científica:

McCauley, S. M., & Christiansen, M. H. (2019). Uso del aprendizaje de idiomas: Un modelo lingüístico cruzado del desarrollo del lenguaje infantil. *Psychological Review*, *126*(1), 1-51. <https://doi.org/10.1037/rev0000126>

Ubicación de la fuente

La **ubicación de la fuente** de una obra puede incluir...

- DOI o URL
- Título de la revista, volumen, número
- Rango de páginas de la obra
- La fuente de la obra
- Nombre del editor
- Compañía de producción
- Institución u organización
- Título de la base de datos
- Etcétera...



Identificador de Objeto Digital (DOI):

- Incluir para obras en **línea** y **físicas** cuando estén disponibles.
- Es un enlace único y estable de la obra.
- Usa el formato de hipervínculo: <https://doi.org/...>

Los DOIs y URLs deben estar **hipervinculados**

¿Falta el DOI?

Para obras **en línea**:

- Usa URLs para sitios web
- Dentro de bases de datos de bibliotecas incluye URLs cuando los instructores lo requieran.
 - *APA no los requiere debido a las barreras de acceso.*

Para obras **físicas**:

- tu cita está completa después de la información de publicación.



La **ubicación del editor** de una obra ya no se incluye en las citas en formato APA.

Citación Legal

APA recomienda usar un **estándar uniforme de citación legal**.

- **Canadá:** usa las directrices legales de McGill
- **Estados Unidos:** usa las directrices legales de Bluebook
- El manual de APA tiene ejemplos de citación legal de EE. UU. y Naciones Unidas.

Ejemplo de Estatuto Constitucional:

Ejemplo de entrada en la lista de referencias:

Canadian Charter of Rights and Freedoms, Part 1 of the Constitution Act, 1982, being Schedule B to the Canada Act 1982 (UK), 1982, c 11.

Ejemplos de citas en el texto:

Citación parentética: (*Canadian Charter of Rights and Freedoms, 1982*).

Citación narrativa: *Canadian Charter of Rights and Freedoms* (1982).



Diferencias en las citas de referencia:

Citación general en formato APA:
Autor. Fecha. Título. Fuente.

Citación general en formato legal:
Título, Fuente, Fecha.



Véase el Manual de APA (7ª edición) y las Guías de Cómo Hacerlo para más detalles.

****Siempre consulte los requisitos del instructor ya que pueden diferir de las directrices de APA.****

*****Corrija todas las citas tomadas de las bases de datos, sitios web y software de citación. No siempre son correctas.*****

La infografía de descripción general de la séptima edición del formato APA es un recurso del Tutorial de citas en estilo APA de la Biblioteca de la Universidad de Alberta y tiene licencia internacional [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

Citas en el texto y formato según el estilo APA (séptima edición)

Citas en el Texto

Dos Maneras de Insertar Tu Citación

Citación Parentética

- 1) El **apellido del autor** y el **año** se incluyen al final de una oración entre **paréntesis**.
 - Ejemplo: ...virtudes del ingenio (Smith, 2010).

Citación Narrativa

- 1) El **apellido del autor** se incluye como **parte de una oración** seguido por el **año** entre **parentesis**.
 - Ejemplo: Smith (2010) discute cómo....
- 2) El **año** también puede incluirse como parte de la narrativa.
 - Ejemplo: En 2010, Smith señaló que....



Et al. significa "y otros" y se usa desde la primera cita en el texto donde **3 or más autores** son responsables de una **obra**.



Para citas en el texto con **múltiples fuentes**:



- **Separa cada fuente** con un **punto y coma**
- Ordena **alfabéticamente**
- Se usa cuando las fuentes comparten una idea similar
- Ejemplo: (Lucas & Evans, 2011; Smith, 2010).



Comunicación personal

- **Incluída** como una **cita en el texto**
- **No incluirla** como una entrada en la lista de **referencias**
 - **¿Por qué?** Un lector no puede acceder a tu experiencia personal.
- Ejemplo: (D. Tennant, comunicación personal, 18 de abril de 2020).



¿Cuándo citar información de una ubicación específica?

- Se debe utilizar cuando **cite** una fuente o cuando parafrasee un **pasaje específico** en una obra de mayor longitud
 - Nota: Su instructor puede preferir que incluya esta información en todas las citas en el texto.

Ejemplos de información de ubicación

Tipo	Uso	Ejemplo
Página	p.	p. 3
Páginas	pp.	pp. 3-5
Párrafo	parr.	parr. 4
Párrafos	parrs.	parrs. 4-5
Tabla	Tabla	Tabla 1
Sello de tiempo	00:00:00	1:30:40
Diapositiva(s)	Diapositiva #	Diapositiva 7
Acto, Escena, Línea(s)	0.0.00-00	1.3.36-37

Formato de la Página de Referencias



- En una **página separada** al final de tu trabajo.
- La página completa está a **doble espacio**, incluidas las citas de referencias.



Formatee usando una **sangría francesa** para **cada cita de referencia**

- La primera línea de cada cita se alinea con el margen izquierdo, en cada línea posterior se utiliza una sangría de 0.5 pulgadas.



- Las citas en la lista de referencias se organizan **alfabéticamente**.
- Así se facilita la búsqueda y coincidencia con las citas en el texto.



- Un **punto (.)** separa cada **elemento** de una cita de referencia.
 - Autor. Fecha. Título. Ubicación de la fuente. DOI
- ***NO** coloque un punto después de un **DOI** o **URL**

Formateo de su manuscrito



- **No se incluye encabezado** en los trabajos de estudiantes.
- El texto en la **página del título** está **centrado**.
- Todo el trabajo está a **doble espacio**.
- Use **margenes de 1 pulgada**, el texto se **alinea a la izquierda**.
- **Utilice una sangría** en la primera línea de cada párrafo.
- **Un espacio** después de cada **punto final**.
- Todas las páginas están **numeradas y alineadas a la derecha** en el **encabezado**.



Opciones de Fuente

- **Fuentes Sans serif:**
 - 11pt. Calibri, 11pt. Arial, 10pt. Lucida Sans Unicode
 - Son lo mejor para leer documentos **en línea**
- **Fuentes Serif:**
 - 12pt. Times New Roman, 11pt. Georgia, 10pt. Computer Modern
 - Mejor para leer documentos **impresos**

Encabezados en Estilo APA	
Nivel 1	El Encabezado Está Centrado, en Negrita, con Mayúsculas en Cada Palabra. Párrafo en una nueva línea.
Nivel 2	El Encabezado está Alineado a la Izquierda, en Negrita, con Mayúsculas en Cada Palabra. Párrafo en una nueva línea.
Nivel 3	El Encabezado está alineado a la izquierda, en Negrita, en Cursiva, con Mayúsculas en Cada Palabra. Párrafo en una nueva línea.
Nivel 4	El Encabezado Tiene Sangría, en Negrita, con Mayúsculas en cada Palabra y con Puntuación Final. El párrafo comienza en la misma línea.
Nivel 5	El Encabezado Tiene Sangría, en Negrita, en Cursiva, con Mayúsculas en cada Palabra y con Puntuación Final. El párrafo comienza en la misma línea.



Utilice Lenguaje Sin Sesgo

- Utilice **'sustantivos colectivos'** en lugar de 'él' o 'ella,' a menos que el autor indique pronombres preferidos. Por ejemplo, el estudiantado, el profesorado, el personal de la educación.
- Use **lenguaje centrado en la persona** o **centrado en la identidad**, ambos pueden ser apropiados; las preferencias de la comunidad pueden diferir.
- Sobre todo, sea respetuoso y libre de sesgos en su escritura.

Véase el Manual de APA (7ª edición) y las Guías de Cómo Hacerlo para más detalles.

****Siempre consulte los requisitos del instructor ya que pueden diferir de las directrices de APA.****

*****Corrija todas las citas tomadas de las bases de datos, sitios web y software de citación. No siempre son correctas.*****

La infografía de descripción general de la séptima edición del formato APA es un recurso del Tutorial de citas en estilo APA de la Biblioteca de la Universidad de Alberta y tiene licencia internacional [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).